



PLANO DE CONTINGÊNCIA

ÁGUA SANTA RS

MAIO/ 2026

DADOS DO MUNICÍPIO

Nome: ÁGUA SANTA RS

População: 3.912– Censo IBGE 2010

Área: 291. Km2

RCL: 36.608.117,27

Eventos Adversos Mais Comuns:

I. Estiagem e Seca;

II. Vendaval de grande impacto e granizo;

III. Alagamentos, enxurradas;

1. DADOS CADASTRAIS

MUNICÍPIO

Telefone (54) 54-3348-1080	U.F. RS	CNP 9240649500001/71	DDD/FAX (54) 3348-1080
E-mail central@aguasanta.rs.gov.br			

1.1 PREFEITO MUNICIPAL/VICE-PREFEITO:

Nome do Prefeito: JULIANO FAVRETTO			
Cidade Água Santa	U.F. RS	CPF 563.002.040-49	DDD/Telefone (54) 98439-1023
E-mail prefeito@aguasanta.rs.gov.br			
Vice-Prefeito José Lorençon			DDD/Telefone (54) 99994-3610

1.2 COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:

Nome do Coordenador JONAS DA SILVA ALVES		E-mail jonasalves1920trabalho@gmail.com
Telefone (54)996369667	CPF 028.177.490-06	Outro Cargo Almoxarifado
Endereço Rua Olavo Machado Rico		

PLANO DE CONTINGÊNCIA

1. Objetivos do Plano.

O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil, do Município de ÁGUA SANTA/RS, tem como objetivo principal, estabelecer os procedimentos a serem adotados pelos órgãos nas respostas a emergências e desastres, e na atuação direta ou indireta em eventos relacionados aos referidos desastres, mais precisamente: seca e estiagem, vendaval de grande impacto e granizo, e alagamentos.

Este Plano de Contingência foi desenvolvido com vistas a contemplar a uma análise dos riscos identificados como prováveis e relevantes, caracterizados como hipóteses de desastres, objetivando ser um instrumento conciso e relevante, na facilitação e otimização das ações junto à população atingida. Levando em consideração a realidade do Município de ÁGUA SANTA tanto na zona rural como na zona urbana.

2. Quem aciona o plano?

(X)	Prefeito Municipal
()	Vice-Prefeito Municipal
(X)	Coordenador Municipal de Defesa Civil
()	Outro: Vice-Prefeito Municipal

3. Quando deve ser desencadeado. (Quando?)

Após a decisão formal de ativar o Plano, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- O COMDEC ativará o plano de chamada, o posto de comando e a compilação das informações delineadas.
- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da ativação (atenção, alerta, alarme, resposta).
- Os órgãos que serão ativados serão os seguintes: Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Obras, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Secretaria da Administração.

A COMUNIDADE SERÁ AVISADA POR MEIO DA RÁDIO, ON-LINE (SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL), WHATSAPP E JORNAIS DE CIRCULAÇÃO NA REGIÃO, PELOS SEGUINTE

RESPONSÁVEIS: Aline Paula B. Frison (54) 9 9159-0537 - Jonas Da Silva Alves (54) 9 96369667

- No caso de situações específicas de desastres de qualquer impacto (vendavais, alagamentos, etc), em caráter de urgência/emergência, o COMDEC, irá acionar diretamente aos Órgão da Prefeitura Municipal (Secretaria de Obras, Agricultura e Meio Ambiente, Saúde e Assistência Social), bem como em dependendo da gravidade a Defesa Civil Regional.

4. Áreas de Risco do Município:

Local	Risco	Observações
Áreas rurais e urbanas totais ou parciais, conforme laudos técnicos.	Granizo, vendaval Estiagem e alagamentos	Nos últimos anos, o município vem sofrendo intensamente com estiagem causando danos na zona urbana e rural. Comprometendo seriamente a produção primária. Um fator contribuinte da ocorrência de granizo é a localização geográfica do Município, sendo de ocorrência mais comum no interior continental e em latitudes medias.
Toda a área territorial do Município.	Seca e estiagem	Fenômeno que ocorre eventualmente no Município de ÁGUA SANTA afetando à agricultura e à pecuária, ocasionando graves perdas econômicas. Além disso, temos como fator contribuinte os fenômenos climáticos naturais que produzem fortes mudanças atmosféricas, alterando o comportamento climático em todo sul do Brasil.
Áreas rurais e urbanas, riachos e córregos.	Alagamentos, enchente e enxurradas	Alagamentos nas margens dos Rios dos Índios, Carreteiro, atingindo as plantações, pontes, pontilhões e estradas, comprometendo o deslocamento por terra da população. Bem como próximas a córregos e riachos, onde em caso de chuva se concentram os grandes volumes acumulados de água, a vazão dos córregos é insuficiente.

- **PRINCIPAIS ÁREAS DE RISCO DE ALAGAMENTOS:**



RUA REGINA BIANCHI PERUZZO, 230 AO 1280, CENTRO - 2 IMÓVEIS – 1 FAMÍLIA – 2 PESSOAS - 1 GALPÃO DE MADEIRA - 1 GALPÃO DE ALVENARIA - 1 IMÓVEL – 1 FAMÍLIA – 1 PESSOA - 1 IMÓVEL – ALVENARIA – VAZIO

Alagamentos: Código 1.2.3.0.0

<https://maps.app.goo.gl/nX3a8W98tkrqnrnZ8>



RUA JOÃO FAEDO, PRX AO 666, BATISTELLA

- 1 IMÓVEL ALVENARIA + 1 GALPÃO ALVENARIA – 1 FAMÍLIA – 4 PESSOAS- 1 IMÓVEL MADEIRA – 1 FAMÍLIA – 3 PESSOAS

Alagamentos: Código 1.2.3.0.0

RUA JOÃO FAEDO, PRX AO 510, BATISTELLA

- 1 IMÓVEL ALVENARIA – 1 FAMÍLIA – 2 PESSOAS

Alagamentos: Código 1.2.3.0.0

<https://maps.app.goo.gl/ojNvcqBAosgBj9mq6>



LONGITUDE -28.181708, LATITUDE -52.039324

RUA JOÃO FAEDO

- 1 IMÓVEL – 1 FAMÍLIA - 4 PESSOAS
- 1 IMÓVEL – ALVENARIA - 2 PESSOAS
- 1 IMÓVEL – ALVENARIA - 3 PESSOAS
- 1 IMÓVEL – ALVENARIA - 2 PESSOAS

Alagamentos: Código 1.2.3.0.0

<https://maps.app.goo.gl/GmAf3cvq4BJGTDnr7>



RUA REGINA BIANCHI PERUZZO, PRX AO 341, CENTRO

- 1 IMÓVEL (CASA/COMERCIO) – 1 FAMÍLIA – 3 PESSOAS
- 1 IMÓVEL (COMERCIO) – ALVENARIA
- 1 IMÓVEL (COMERCIO) – ALVENARIA
- 2 IMÓVEIS (CASA/COMERCIO) – ALVENARIA – 1 FAMÍLIA – 4 PESSOAS

Alagamentos: Código 1.2.3.0.0

<https://maps.app.goo.gl/nhfx6q1XqiFg3kit7>

5. Que ações devem ser desenvolvidas. (O quê ?)

Atividades, ações, trabalho a ser realizado- vide quadro a seguir

5.1 - Alerta e Alarme – Quando diagnosticado possível situação de emergência.
5.2 – Socorro às vítimas; eventuais buscas e salvamentos, Atendimento médico e cirúrgico em caráter de urgência.
5.3 – Evacuação; assistência às vítimas com cadastramento via Secretaria Municipal da Assistência Social e alojamento em abrigos e casas de parentes.
5.4 – Recebimento, organização e distribuição de doações com a participação de membros da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil e voluntários; atendimento aos grupos com necessidades especiais.
5.5 – Solicitação de recursos de outros municípios e do nível estadual ou federal; reabilitação de cenários, para o restabelecimento das condições mínimas; coordenação, comando e controle do cenário.

Identificação das Pessoas
(Observar as ações da página anterior)

Ações desenvolvidas ¹	Nome Responsável (s)	Órgão	Telefone
5.1 - Socorro às vítimas; eventuais buscas salvamentos e incêndios.	Corpo de Bombeiros de Passo Fundo Bombeiros Voluntários de Tapejara	Corpo de Bombeiros Bombeiros voluntários	(54)3327-2604 Cmt (54)99665-5922
5.2 - Atendimento médico e cirúrgico em caráter de urgência.	Dra. Michely Picolli Dr. Gustavo	Secretaria Municipal de Saúde	(54) 3348-1030 (54) 99152-5092
5.3 - Evacuação; assistência às vítimas com cadastramento via Secretaria Municipal da Assistência Social e alojamento em abrigos e casas de parentes.	Juliano Favretto, Ricardo Nunes Carvalho/ Jonas da Silva Alves e demais secretários Municipais e operadores de máquinas.	Prefeitura Municipal (Secretaria de Obras e Assistência Social)	(54) 98439-1023 (54) 99191-9374
Secretaria de Obras	Hélio Gasparin;João Oliveira Da Silva		(54) 992542555 (54) 99924-6799
5.4 Recebimento, organização e distribuição de doações	Nelci Girardi Cassielli Sanotto	Secretaria de Assistência Social - CRAS	(54) 99161-8468 (54)98438-7619
5.5 – Solicitação de recursos de outros municípios e do nível estadual ou federal; reabilitação de cenários, para o restabelecimento das condições mínimas; coordenação, comando e controle do cenário.	Jonas da Silva Alves (Defesa Civil); Juliano Favretto (Prefeito); Juca Lorençon (Vice-prefeito); Ricardo Nunes Carvalho; Lore Dalmina	Defesas Civil, Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores.	(54) 3348-1080 (54) 99601-4090
Responsável pela energia.	Osmar Mello De Oliveira/Jonas da Silva Alves/Aline Paula Brazaca	RGE COPREL CORSAN Zaiuri	08007211743 08007013196 (55) 99673-3868

6. ALGUMAS AÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS ENVOLVIDOS

- **Gabinete do Prefeito – Prefeito.**

- Convocar órgãos municipais e órgãos afins, presidindo suas reuniões.
- Acompanhar o planejamento das ações intervindo quando necessário.
- Convocar integrantes dos órgãos que farão parte do Posto de Comando;
- Declarar, conforme a intensidade do evento adverso, SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA ou ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA;
- Abrir crédito emergencial caso necessário, ordenando as despesas das atividades de Defesa Civil;
- Solicitar o apoio, em meios de transporte, suprimentos e recursos financeiros para os Governos Estaduais e Federais (se necessários).
- Requisitar, por decreto, os bens próprios particulares úteis ao apoio às missões de socorro (se necessário).

- **Coordenador Municipal de Defesa Civil.**

- Informar ao Prefeito sua situação e sua possível evolução;
- Manter plantão permanente;
- Preparar as instalações para fazer frente à situação de emergência (Corpo de Bombeiros, SAMU, Brigada Militar, Hospital, Polícia Rodoviária Estadual, etc.);
- Informar órgãos municipais e órgãos afins à situação;
- Elaborar Boletins Oficiais (BO) e enviar ao Departamento de Comunicação Social;
- Contatar os gerenciadores dos abrigos, lhe informando a situação;
- Contatar os órgãos municipais e afins, informando-os da situação e alertando-os sobre uma possível mobilização.
- Montar o Posto de Comando para ativação do plano;
- Manter contato com órgãos de meteorologia;
- Fazer levantamento do abrigo, no final de cada jornada, com número de desabrigados, alimentação disponível, medicamentos necessários e demais necessidades;
- Elaborar o FIDE e PARECER da COMPDEC no Sistema Integrado de Informação de Desastres.
- Auxiliar Prefeito na elaboração de Documentos relacionados à Decretação e inseri-los no Sistema S2ID.

- **Secretaria Municipal de Agricultura, Assistência Social, Educação e Obras**

- Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de pessoal e equipamento em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades.
- Informar à COMPDEC os equipamentos e pessoal disponível, principalmente caminhões para a retirada dos pertences dos desabrigados.
- Distribuir seu efetivo e equipamentos, dentro das necessidades operacionais.
- Destinar para os bairros atingidos caminhões e pessoal para a retirada de móveis e utensílios das residências que estão sendo atingidas.
- Designar um representante junto a COMPDEC, que será o responsável pela ligação entre a COMPDEC e a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito.
- Manter em pleno funcionamento as instalações elétricas e hidráulicas dos abrigos (mão de obra, materiais e equipamentos).
- Controlar o trânsito, visando à orientação e evitar deslocamentos desnecessários que venham a causar congestionamentos.
- Assegurar o transporte coletivo nas áreas não inundadas.
- Elaborar planejamento e modificações, tais como rotas, sinalização, etc. em locais vulneráveis ou em evolução.
- Montar relatório de avaliação de danos nas instalações e equipamentos dessa organização e encaminhá-lo à COMPDEC.

- **Setor de Engenharia do Município.**

- Elaborar o levantamento das áreas públicas e residências atingidas.
- Elaborar Laudos Técnicos e encaminhá-lo a COMPDEC em até cinco dias.

- **Secretaria Municipal da Saúde.**

- Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de pessoal e equipamentos em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades.
- Distribuir pessoal e equipamentos em locais estratégicos para melhor desenvolver as atividades.
- Designar um representante junto a COMPDEC, que será o responsável pela ligação entre a COMPDEC e a Secretaria de Saúde.
- Montar relatório de avaliação de danos nas instalações e equipamentos dessa

organização e encaminhá-lo à COMPDEC.

- Desenvolver atividades de promoção, proteção e recuperação da saúde, relacionadas com a assistência às populações afetadas, tais como:
 - Vigilância epidemiológica;
 - Vigilância sanitária;
 - Proteção da saúde mental;
 - Educação para a saúde;

- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Gestão Ambiental**

- Desenvolver eficiente fiscalização em áreas de risco, visando ao cumprimento do Plano Diretor do Município, coibindo a ocupação de áreas de preservação, respeitando-se os limites de afastamento de rios e ribeirões.
- Articular projetos e vistorias juntamente com a COMPDEC.
- Manter a disposição da COMPDEC pessoal técnico para vistorias e inspeções nas áreas afetadas.
- Montar relatório de avaliação de danos ambientais, encaminhando-o à COMPDEC.
- Desenvolver projetos de recuperação de áreas degradadas.
- Montar relatório de avaliação de danos nas instalações e equipamentos dessa organização e encaminhá-lo à COMPDEC.

- **Departamento Municipal de Comunicação (imprensa).**

- Cooperar, com a COMPDEC, na divulgação de campanhas de orientação à população residente nas áreas atingidas sobre como proceder antes, durante e após o evento.
- Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
- Difundir, através dos organismos de comunicação, os Boletins Oficiais.
- Designar um representante junto ao COMPDEC.

- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação.**

- Disponibilizar Assistentes Sociais para vistorias junto com a Defesa Civil e fornecer Laudos Sociais.
- Disponibilizar recursos para possíveis retiradas de pessoas de suas residências.
- Dar assistência social no abrigo.

- Fornecer profissionais como psicólogos para acompanhamento das vítimas.
- Montar relatório de avaliação de danos nas instalações e equipamentos dessa organização e encaminhá-lo à COMPDEC.

- **EMATER.**

- Elaborar o levantamento das áreas rurais atingidas que tenham prejuízo em sua propriedade.
- Elaborar Laudos Técnicos e encaminhá-lo a COMPDEC em até cinco dias.
- Montar relatório técnico de danos nas instalações e equipamentos nas localidades com os respectivos levantamentos fotográficos e encaminhando para a COMPDEC.

- **Secretaria Municipal da Administração e Gestão.**

- Elaborar planejamento específico para melhor desenvolver as suas atividades (ex. identificação de espaços adequados para depósitos de Donativos).
- Gerenciar a compra, recebimento e controle de gêneros alimentícios, materiais diversos.
- Gerenciar o recebimento e controle de donativos (caso não haja voluntários suficientes).
- Manter o controle da água potável no prédio da Prefeitura.
- Manter os veículos e motoristas, das secretarias não envolvidas diretamente no evento, à disposição da COMPDEC e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação.
- Montar relatório de avaliação de danos nas instalações e equipamentos dessa organização e encaminhá-lo à COMPDEC.

LISTA DE ABRIGOS

ABRIGO I

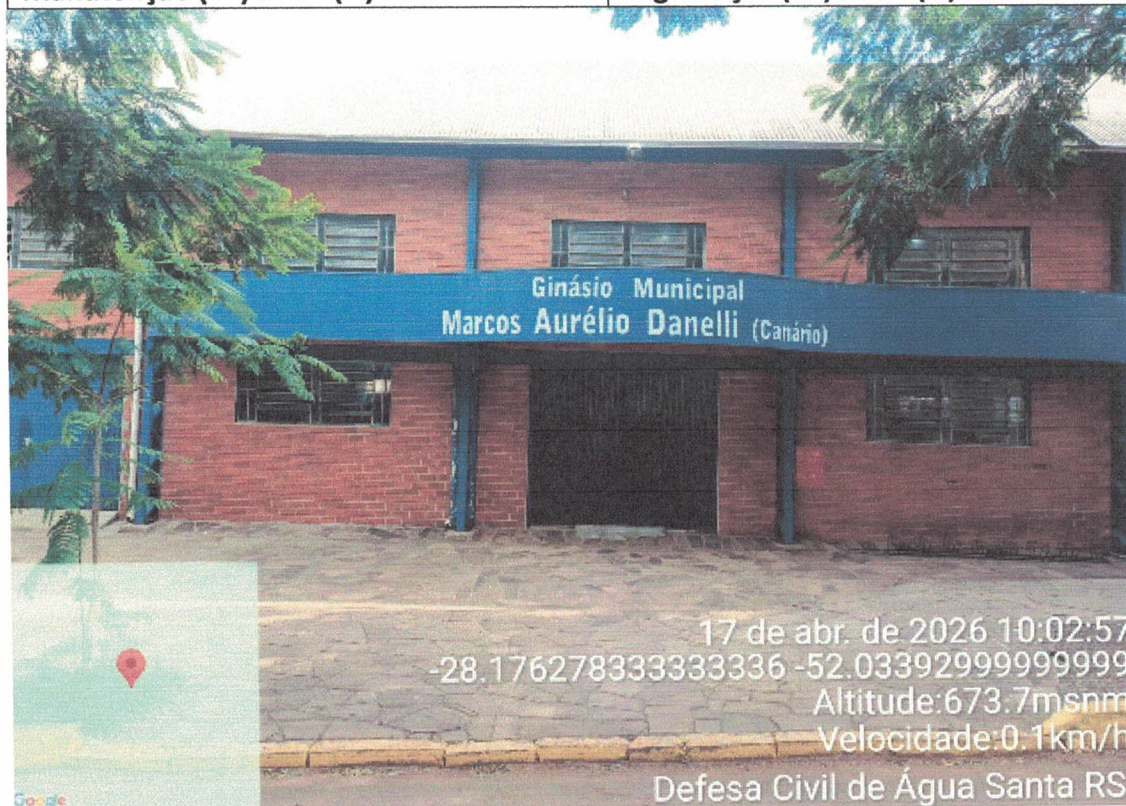
Identificação: Ginásio Municipal Aldini Vergilo Coser	
Endereço: AV. Porto Alegre – Saída para Tapejara	Latitude -28175193 Altitude: -52037615
Responsável: Prefeitura Municipal – Diordani S. Araldi - Sec. Esporte	
Tel. Fixo: 54 3340-1158	Tel. Celular: 54 99136-4856
Capacidade: 400 pessoas	Banheiros (X) sim () não
Cozinha (X) sim () não	Almoxarifado () sim (X) não
Manutenção (X) sim () não	Segurança (X) sim () não



<https://maps.app.goo.gl/Ljpg5zrSQTkU5cLJA>

ABRIGO II

Identificação: Ginásio Marcos Aurelio Danelli	
Endereço: AV Dario Roman – Centro	Latitude: -28.17625 Altitude: -52.03398
Responsável: Cássio Rodigheri	
Tel. Fixo: 054-3348-1080	Tel. Celular: 54 991612131
Capacidade: 150 pessoas	Banheiros (X) sim () não
Cozinha () sim (x) não	Almoxarifado () sim (x) não
Manutenção (X) sim () não	Segurança (X) sim () não



<https://maps.app.goo.gl/S8j6xUSi6btV3qQu9>

POSTO DE CMD E CENTRO DE LOGÍSTICA PLANO A

<https://maps.app.goo.gl/fhzYd9unHkzkctkk8>

RESPONSÁVEL JULIANO FRAVETTO (54) 9 98439-1023 PREFEITO MUNICIPAL

RESPONSÁVEL JOSÉ LORENÇON (54) 99994-3610 VICE-PREFEITO

POSTO DE CMD E CENTRO DE LOGÍSTICA PLANO B

17 de abr. de 2026 10:13:45

-28.1697199 -52.0284903

Altitude:719.7msnm

Defesa Civil de Água Santa RS.

<https://maps.app.goo.gl/4sqRL73HpxPqPGGc9>

RESPONSÁVEL JULIANO FRAVETTO (54) 9 98439-1023 PREFEITO MUNICIPAL

RESPONSÁVEL JOSÉ LORENÇON (54) 99994-3610 VICE-PREFEITO

RECURSOS LOGÍSTICOS E OPERACIONAIS DISPONÍVEIS

ENDEREÇO: AV. DARIO ROMAN LATITUDE: -28.17453 ALTITUDE: -52.02964

MÁQUINAS	Quantidade	RESPONSÁVEIS
BOBCAT	1	ARGEU
PÁ CARREGADEIRA	3	VOLMIR/MARCOS/RODRIGO
ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	2	VANDERLEI/IVALDO
PATROLA	2	ÂNGELO/MIGUEL
ROLO	2	EUCLIDES
RETRO ESCAVADEIRA	3	ADRIANO/DARLEI/EVANDRO
TRATOR	2	NESTOR/JOILSON
CAMINHÃO	7	JOCIEL/JESSÉ/ÁLVARO/IDEMAR/JOANES
CAMINHÃO TANQUE D'ÁGUA	1	LUIS
Responsáveis por acionar os operadores e motoristas		
Secretário de obras Hélio Gasparin (54) 99254-2555		
Secretário Da Agricultura Valmor Cerezoli (54) 99917-3132		
Secretário De Serviços Urbanos Osmar Mello De Oliveira (54) 9916-06449		

ÁREA DESTINADA A OPERAÇÕES AÉREAS



<https://maps.app.goo.gl/WhwuhskYkEqTZLZs5>

RESPONSÁVEL: CÁSSIO RODIGHERI (54) 991612131

RESPONSÁVEL: DIORDANI S. ARALDI (54) 99136-4856

ESTOQUE EMERGÊNCIAL DO MUNICÍPIO

Materiais	Quantidade	
Telhas		
Lonas		
Kits Dormitório		
Kits Limpeza		
Cestas Básicas		

- O município de Água Santa possui juntamente com o CIRENOR - Consorcio de municípios da Região Nordeste, estoque de telhas e lonas, as quais ficam depositadas no município de Sananduva (telhas, lonas, cestas básicas, etc.).
- ESTOQUE EMERGÊNCIAL Plano B Peruzzo Material De Construção Endereço: AV.Porto Alegre contato (54) 9 9117-5789 Verônica.

OUTRAS INFORMAÇÕES ÚTEIS

Água Santa, não há hospital, portanto, em caso de acidentes graves causados por intempéries e eventos de grande impacto, e após os primeiros socorros prestados pela Unidade de Saúde, as vítimas deverão ser deslocadas até os hospitais mais próximos. O município também não possui Corpo de Bombeiros. Servindo como base o Corpo de Bombeiros e Hospitais de Tapejara/RS.

- O Município Atualmente Consta Com 17 Pontes.


JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal
JONAS DA SILVA ALVES
Coordenador Defesa Civil Municipal
Água Santa